Nom : Principal NAS :

Demande d'autorisation / d'annulation - page de signature

Instructions :

1. Demandez au contribuable ou au représentant légal de signer et de dater cette page.
2. Conservez une copie de la page de signature signée et datée dans vos dossiers pendant six ans à compter de la date à laquelle cette information est transmise à l'ARC. Ne nous envoyez pas la page de signature par courrier ou par fax, à moins d'y être invité.

Information du représentant

ID Rep

Prénom : Nom :

ID Groupe

G

Nom de groupe :

Numéro d'entreprise (NE)

* * * * * 8 3 2 2

Nom de l'entreprise : Talbot and Associates Chartered Professional Accountants Inc

Information du contribuable

Numéro d'assurance social

Prénom : Nom :

Information d'autorisation

Niveau d'autorisation (niveau 1 ou 2) : 2

Date d'expiration (optionnelle) Année Mois Jour

Information d'annulation

Remplissez cette section pour annuler un représentant et retirer leur accès à vos informations. Cochez la case appropriée.

☐ Annuler **tous** les représentants

ou

☐ Annuler le représentant spécifique ci-dessous :

ID Rep

Prénom : Nom :

ID Groupe

G

Nom de groupe :

Numéro d'entreprise (NE)

Nom de l'entreprise :

Information pour signature

☐ Cochez si signé par le **représentant légal** (une personne avec une procuration, le parent d'un contribuable âgé de moins de 16 ans)

Nom du contribuable ou représentant légal

Certification

En signant et en datant cette page, vous autorisez l'Agence du revenu du Canada à interagir avec et / ou à annuler le ou les représentants mentionnés ci-dessus.

X

Signature du contribuable ou représentant légal

Année Mois Jour

Date de la signature